

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA STAFF AKUNTANSI
PT. MIFTAH PUTRA MANDIRI**

**INDIRA
8015133163**



**Laporan Praktik Kerja Lapangan Ini Ditulis Untuk Memenuhi Salah Satu
Persyaratan Mendapat Gelar Sarjana Pendidikan Pada
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI

KONSENTRASI PENDIDIKAN AKUNTANSI

JURUSAN EKONOMI DAN ADMINISTRASI

FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2015

ABSTRAK

Indira 8105133163. Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada PT. Miftah Putra Mandiri. Konsentrasi Pendidikan Akuntansi, Program Studi Pendidikan Ekonomi, Konsentrasi Ekonomi Dan Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, Oktober 2015.

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada kantor PT. Miftah Putra Mandiri, GRAHA DEPOK MAS, Jalan Arief Rahman Hakim Blok A-20, Kota Depok. Selama satu bulan terhitung dari tanggal 3 Agustus 2015 sampai dengan 28 Agustus 2015.

Tujuan dilaksanakannya praktek kerja lapangan adalah untuk mendapatkan pengalaman kerja sebelum memasuki dunia kerja. Serta agar mahasiswa ataupun mahasiswi dapat meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan yang telah didapatkan pada masa perkuliahan.

Selama kurang lebih satu bulan, praktikan pada masa-masa awal menghadapi kendala-kendala, diantaranya kurang dapat beradaptasi dengan para pegawai yang bekerja di kantor PT. Miftah Putra Mandiri. Untuk mengatasi kendala tersebut praktikan mencoba beradaptasi dengan para pegawai di dalam kantor PT. Miftah Putra Mandiri dengan cara bertanya maupun berbincang-bincang.

Penulisan laporan ini bertujuan untuk menemukan permasalahan maupun data yang berguna pada kantor PT. Miftah Putra Mandiri. Selain itu juga untuk memenuhi salah satu syarat akademik untuk mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan Universitas Negeri Jakarta Jurusan Ekonomi Dan Administrasi.

Penulisan laporan ini menguraikan manfaat dan tujuan Praktek Kerja Lapangan diantaranya menumbuhkan kerjasama yang saling menguntungkan bagi pihak-pihak yang terlibat, mengembangkan ilmu yang diperoleh di bangku kuliah dan mencoba menemukan sesuatu yang baru yang belum diperoleh dari pendidikan formal. Disamping itu, dari pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan mendapatkan umpan balik untuk menyempurnakan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan dan tuntutan pembangunan. Dalam laporan ini diterangkan penempatan praktikan pada kantor PT. Miftah Putra Mandiri yang ditempatkan pada bagian keuangan.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan pada Akuntansi
PT Miftah Putra Mandiri
Nama Praktikan : Indira
Nomor Registrasi : 8105133163
Program Studi : Pendidikan Ekonomi

Menyetujui,
Ketua Program Studi
Pendidikan Ekonomi



Dr. Siti Nurjanah, SE, M.Si
NIP. 197201141998022001

Dosen Pembimbing



Susi Indriani, M.S.Ak
1976082020091220101

Mengetahui,
Ketua Jurusan Ekonomi & Administrasi
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si
NIP. 196610302000121001

LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PENGESAHAN




Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan pada Akuntansi
PT Miftah Putra Mandiri
Nama Praktikan : Indira
Nomor Registrasi : 8105133163
Program Studi : Pendidikan Ekonomi

Ketua Jurusan Ekonomi & Administrasi
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si

NIP. 196610302000121001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		27 Oktober 2015
<u>Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si</u> NIP. 196610302000121001		
Penguji Ahli		26 Oktober 2015
<u>Santi Susanti, S.Pd, M.Ak</u> NIP. 197701132005012002		
Dosen Pembimbing		30 Oktober 2015
<u>Susi Indriani, M.S.Ak</u> NIP. 197608202009122001		

KATA PENGANTAR

Penulis mengucapkan puji syukur Kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan nikmat dan karunianya. Dengan perjuangan yang tak kenal menyerah serta diiringi doa sehingga makalah ini dapat selesai tepat waktu dengan lancar.

Laporan ini merupakan hasil dari praktek kerja lapangan yang telah dilakukan selama 1 bulan di kantor PT. Miftah Putra Mandiri. Sekaligus untuk memenuhi tugas mata kuliah Praktek Kerja Lapangan (PKL). Serta sebagai salah satu syarat untuk mendapatkan gelar sarjana pendidikan.

Dalam menyelesaikan laporan ini banyak pihak yang telah membantu penulis. Maka, dalam kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Dedi Purwana, M.Bus. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
2. Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si, selaku Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
3. Dr. Siti Nurjanah, SE., M.Si selaku Ketua Program Studi S1 Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
4. Santi Susanti, S.Pd, M.Ak selaku Ketua Konsentrasi Pendidikan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
5. Susi Indriani, M.S.Ak selaku Dosen Pembimbing PKL

6. Bapak Tonny Tutupoho selaku Direktur Operasional PT. Miftah Putra Mandiri
7. Seluruh karyawan/karyawati PT. Miftah Putra Mandiri
8. Teman-teman Pendidikan Akuntansi 2013 yang senantiasa memberikan saran dalam penyusunan Laporan PKL ini

Praktikan menyadari bahwa terdapat keterbatasan yang dimiliki dalam penyusunan laporan ini, oleh karena itu kritik dan saran yang membangun sangat praktikan harapkan demi terciptanya perbaikan di masa mendatang. Semoga laporan ini bermanfaat dan dapat memberikan hal yang positif.

Jakarta, Oktober 2015

Penulis

DAFTAR ISI

<i>ABSTRAK</i>	i
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan	1
B. Maksud Dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan.....	2
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan	4
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan	6
E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan.....	7
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL.....	10
A. Sejarah Umum Perusahaan	10
B. Struktur Organisasi	13
C. Kegiatan Umum Perusahaan	14
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	16
A. Bidang Kerja	16
B. Pelaksanaan Kerja	16
C. Kendala yang dihadapi	21
D. Cara Mengatasi Kendala	23
BAB IV PENUTUP	28
A. Kesimpulan	28
B. Saran.....	29
DAFTAR PUSTAKA	31

DAFTAR GAMBAR

Gambar II.1 Struktur Organisasi	13
Gambar III.1 database piutang konsumen.....	18
Gambar III.2 database laporan pajak PBB	19
Gambar III.3 database laporan legalitas	20
Gambar III.4 database laporan retensi	21

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Logo PT Miftah Putra Mandiri	32
Lampiran 2 Surat izin PKL	33
Lampiran 3 Surat Keterangan telah melaksanakan PKL	34
Lampiran 4 Daftar hadir PKL	35
Lampiran 5 Daftar hadir PKL	36
Lampiran 6 Penilaian Praktik Kerja Lapangan	37
Lampiran 7 Format Penilaian	38
Lampiran 8 Jadwal Kegiatan PKL	39
Lampiran 9 Lembar Kegiatan Harian	40
Lampiran 10 Struktur Organisasi	44
Lampiran 11 Dokumentasi Pekerjaan	45
Lampiran 12 Dokumentasi Pekerjaan	46
Lampiran 13 Dokumentasi Pekerjaan	47
Lampiran 14 Dokumentasi Pekerjaan	48
Lampiran 15 Dokumentasi Pekerjaan	49

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Kompetensi yang berkembang pada dunia kerja saat ini menuntut sumber daya manusia yang unggul dan terampil serta professional. Dunia kerja pada saat ini membutuhkan tenaga kerja yang dapat dengan cepat menyesuaikan diri dengan perkembangan teknologi serta memiliki kemampuan bersaing yang tinggi. Universitas Negeri Jakarta (UNJ) sebagai salah satu perguruan tinggi yang tentunya mempersiapkan lulusan yang kompeten serta dapat diserap oleh lapangan kerja. Untuk membekali mahasiswa sebelum lulus dan terjun ke dalam masyarakat, maka Universitas Negeri Jakarta (UNJ) khususnya Fakultas Ekonomi mewajibkan setiap mahasiswanya untuk mengikuti Praktik Kerja Lapangan (PKL).

Dalam kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini mahasiswa memiliki kesempatan untuk mempraktikkan teori-teori yang sudah didapatkan di bangku perkuliahan ke dalam dunia kerja sesungguhnya. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini juga membantu perguruan tinggi untuk dapat mencetak mahasiswa-mahasiswa yang berkualitas, memiliki keterampilan kerja tinggi, dan dapat menghadapi tantangan dan persaingan di dunia kerja yang sesungguhnya.

Selain itu, PKL ini juga diharapkan agar dapat menghasilkan kerjasama antara Universitas Negeri Jakarta (UNJ) dengan instansi swasta maupun pemerintahan yang ada sehingga ketika etos kerja dari praktikan baik, maka akan menimbulkan citra positif terhadap UNJ. Diharapkan pula dengan melakukan praktik, para lulusan UNJ nantinya dapat dipekerjakan di instansi tersebut.

Dapat dirasakan pula perkembangan ekonomi sudah berkembang dengan pesat, hal tersebut menyebabkan peningkatan standar kemampuan dan keterampilan yang harus dimiliki oleh angkatan kerja. Angkatan kerja dituntut untuk mampu bersaing didalam persaingan kerja baik dengan lingkup nasional dan lingkup internasional. Di era globalisasi ini, tidak menutup kemungkinan para angkatan kerja lokal akan bersaing dengan para angkatan kerja internasional. Oleh karenanya, praktik kerja lapangan diharapkan dapat menumbuhkan rasa untuk terus menggali dan mengasah keterampilan mahasiswa serta sadar atas persaingan dunia kerja yang sudah ketat.

B. Maksud Dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Maksud dari Praktik Kerja Lapangan ini adalah:

1. Salah satu syarat untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan bagi mahasiswa Program Studi Pendidikan Ekonomi, Konsentrasi Pendidikan Akuntansi.
2. Memberikan gambaran nyata dan pengalaman baru bagi mahasiswa mengenai dunia kerja secara nyata.
3. Mengembangkan pengetahuan dan keterampilan mahasiswa di dunia kerja.

4. Melakukan praktik kerja sesuai dengan latar belakang pendidikan yang diambil oleh mahasiswa pada konsentrasi Pendidikan Akuntansi
5. Mempelajari mengenai seluk beluk instansi tempat Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, dalam hal ini yaitu PT. Miftha Putra Mandiri.
6. Bekal dan persiapan mahasiswa sebelum memasuki persaingan dunia kerja.

Tujuan dari Praktik Kerja Lapangan ini adalah:

1. Untuk mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh mahasiswa selama duduk dibangku perkuliahan dan tanggap terhadap kemajuan teknologi.
2. Mendapatkan pengalaman kerja sebelum memasuki dunia kerja serta mendapat surat keterangan kerja (refrensi) dari perusahaan.
3. Membandingkan dan menerapkan pengetahuan akademis yang telah didapatkan, dengan memberikan kontribusi pengetahuan kepada perusahaan sesuai dengan program studi Pendidikan Ekonomi konsentrasi Pendidikan Akuntansi.
4. Meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan mahasiswa sesuai dengan latar belakang bidang studi.
5. Melatih mahasiswa dalam berinteraksi, bersosialisasi dan menyesuaikan diri dengan dunia kerja secara nyata.
6. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat mengembangkan sikap disiplin, tanggung jawab, mandiri, kreatif dan memiliki inisiatif yang tinggi dalam melakukan suatu pekerjaan.
7. Mewujudkan sosok praktisi yang terampil, kreatif, dan jujur, serta mampu

bertanggung jawab terhadap pribadi, masyarakat, bangsa, dan negara.

8. Menjalinkan kerjasama antara pihak universitas dengan perusahaan terkait tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL).

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Setelah melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan maka manfaat yang didapatkan adalah:

1. Bagi Mahasiswa (Praktikan)
 - a. Melatih keterampilan mahasiswa program sarjana sesuai dengan ilmu dan pengetahuan yang diperoleh selama mengikuti perkuliahan di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta (UNJ).
 - b. Praktikan mampu memadukan dan menerapkan antara pendidikan di bangku perkuliahan dengan kenyataan kerja yang nyata.
 - c. Memperdalam dan meningkatkan keterampilan serta kreativitas Praktikan.
 - d. Menguji kemampuan Praktikan dalam berkreasi sesuai dengan bidang ilmu yang ditekuni.
 - e. Mempersiapkan diri untuk masuk ke dunia kerja yang sesungguhnya setelah mendapat gelar Sarjana.
 - f. Menambah wawasan pengetahuan dan pengalaman selaku generasi yang terdidik untuk siap terjun langsung di masyarakat khususnya di lingkungan kerja.
 - g. Sebagai akses mahasiswa untuk mendapat pekerjaan setelah menyelesaikan studi di perguruan tinggi.

2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

- a. Sebagai sarana pengenalan, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi khususnya jurusan Ekonomi dan Administrasi program studi Pendidikan Ekonomi Konsentrasi Pendidikan Akuntansi dan sebagai pertimbangan dalam menyusun program pendidikan di Universitas Negeri Jakarta (UNJ).
- b. Terjalannya hubungan kerjasama dengan perusahaan yang ditempati untuk Praktik Kerja Lapangan (PKL).
- c. Sebagai bahan masukan dan evaluasi program pendidikan di Universitas Negeri Jakarta (UNJ) untuk menghasilkan tenaga-tenaga terampil sesuai dengan kebutuhan perusahaan atau lembaga.
- d. Untuk mengetahui pengaplikasian ilmu pengetahuan yang telah didapat mahasiswa di bangku perkuliahan.

3. Bagi PT Miftah Putra Mandiri

- a. Sebagai sarana untuk mengetahui kualitas pendidikan di Universitas, khususnya pada Konsentrasi Pendidikan Akuntansi Program Studi Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta (UNJ).
- b. Realisasi dan adanya misi sebagai fungsi dan tanggung jawab sosial kelembagaan.
- c. Sebagai sarana untuk memberikan kriteria tenaga kerja yang dibutuhkan oleh perusahaan atau lembaga yang terkait.
- d. Menumbuhkan kerjasama yang saling menguntungkan bagi kedua

belah pihak.

- e. Untuk lebih menjalin hubungan yang baik, sehat, dan dinamis antara Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta (UNJ) dan PT Miftah Putra Mandiri.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan pada PT Miftah Putra Mandiri. Instansi ini dipilih karena bidang kerjanya sesuai dengan program studi Praktikan.

Berikut ini merupakan informasi data perusahaan tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan:

Tempat : PT Miftah Putra Mandiri

Alamat : JL. Arief Rahman Hakim Blok 19-20 Kota Depok–
Jawa Barat Indonesia.

Telepon/Fax : (021) 77217059

E-mail : info@miftahputramandiri.co.id

Website : www.miftahputramandiri.co.id

PT Miftah putra mandiri adalah perusahaan yang bergerak dibidang properti. Alasan Praktikan memilih PT Miftah Putra Mandiri sebagai tempat Praktik Kerja Lapangan karena PT Miftah Putra Mandiri merupakan perusahaan pertama yang memberikan Praktikan kesempatan untuk dapat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di perusahaan tersebut, selain itu Praktikan juga ingin menambah pengetahuan mengenai prosedur keuangan yang letaknya tidak jauh dari tempat tinggal Praktikan.

E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan

Waktu pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan ini telah dilaksanakan mulai tanggal 3 Agustus 2015 sampai dengan 28 Agustus 2015 bertempat di PT. Miftah Putra Mandiri.

Berikut adalah perincian tahap pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan :

1. Tahap Persiapan

Praktikan melakukan persiapan dengan membuat surat pengantar terlebih dahulu dari bagian kemahasiswaan Fakultas Ekonomi di gedung R dan kemudian pembuatan surat permohonan izin Praktik Kerja Lapangan dibagian BAAK. Lalu surat permohonan izin Praktik Kerja Lapangan diberikan kepada perusahaan melalui Kepala HRD pada bulan Juli, hingga akhirnya Praktikan mendapatkan izin untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan pada awal bulan Agustus

Pada tanggal 3 Agustus 2015, praktikan dihubungi untuk datang pukul 08.30 untuk melakukan tahap pengenalan serta pembekalan pra-PKL. Program tersebut dilaksanakan di Ruang rapat PT miftah Putra Mandiri, yang dipimpin oleh Pak Miftah Sunandar selaku pembimbing praktikan. Praktikan diberi arahan mengenai beberapa materi, yaitu;

- Pengenalan Sistem Praktik di PT Miftah Putra Mandiri
- Tata tertib peserta praktik

- Pengenalan tentang PT Miftah Putra Mandiri
- Penjelasan tentang sistem keselamatan
- Orientasi penempatan

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan selama satu bulan, terhitung sejak tanggal 3 Agustus 2015 sampai dengan tanggal 28 Agustus 2015, dengan ketentuan jam operasional:

Hari masuk : Senin – Jumat

Jam kerja : 08.30 – 17.00 WIB

Waktu Istirahat : 12.00 – 13.00 WIB

3. Tahap Pelaporan

Setelah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama satu bulan, praktikan berkewajiban memberikan laporan mengenai kegiatan PKL yang telah dilaksanakan. Praktikan mulai menulis laporan saat Praktik Kerja Lapangan telah selesai tepatnya pada bulan September 2015 dan akan dilaporkan pada bulan Oktober 2015.

Hal pertama yang dilakukan praktikan adalah mencari data–data yang dibutuhkan dalam penulisan laporan PKL, dengan mengajukan beberapa pertanyaan kepada pembimbing selama di PT Miftah Putra Mandiri. Kemudian data tersebut diolah dan akhirnya diserahkan sebagai tugas akhir PKL.

Tabel I.1
Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan

Bulan	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober
Tahapan	2015	2015	2015	2015	2015
Persiapan					
Pelaksanaan					
Pelaporan					

Sumber: data diolah oleh penulis

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Umum Perusahaan

PT. Miftah Putra Mandiri adalah perusahaan yang bergerak di bidang properti. Perumahan Vila Putra Mandiri I, II, III, dan IV menjadi bukti kesuksesan perusahaan ini. Beberapa perumahan yang telah dibangun banyak diminati oleh banyak konsumen. Hal itu disebabkan karena PT. Miftah Putra Mandiri sangat memperhatikan kualitas bangunan, kemudian juga model bangunan yang sangat menarik dengan harga yang relatif murah dibandingkan perumahan lainnya, menjadikan perumahan Vila Putra Mandiri semakin sulit untuk bersaing dalam hal pemasaran dan kualitas rumah yang ditawarkan. Kesuksesan Miftah Sunandar Membangun PT. Miftah Putra Mandiri tak lepas dari tangan dingin sang pemilik perusahaan, Miftah Sunandar. Bisnis di bidang properti yang di rintis, berawal dengan membuka toko besi konstruksi dan bahan material yang di beri nama “ PD. Putra Mandiri” , berlokasi di Jalan M.Kahfi II dan Tanah Baru, Depok. Keyakinannya pada bisnis property yang diprediksinya akan booming dalam waktu dekat mengantarkannya pada gerbang kesuksesan.¹

Terbukti, setelah berjalan beberapa tahun, usahanya berkembang menjadi kontraktor rumah-rumah pribadi dengan berganti nama menjadi “ CV.Putra Mandiri” . Perkenalannya dengan dunia bangunan membuatnya matang dengan

pengalaman proyek dan berkenalan dengan para praktisi di bidang usaha kontraktor maupun developer.

Kesuksesan Miftah Sunandar Membangun PT. Miftah Putra Mandiri Kemudian tak lama berselang, niatnya untuk segera memulai bisnis properti terjawab dengan terwujudnya perumahan pertama yang dibangunnya dengan nama “ Perumahan Putra Mandiri” dengan hanya beberapa unit. Setelah sukses memasarkannya hingga mampu menembus pasar, Direktur yang telah memiliki satu anak ini, mulai mengembangkan bisnisnya dalam bidang developer. Pada akhir tahun 2006, Miftah Sunandar kembali membuat perumahan yang dinamakan “ Vila Putra Mandiri I “ sebanyak 8 unit yang berlokasi di Tanah Baru, Depok, dan dalam waktu 1 (satu) minggu perumahan Vila Putra Mandiri tahap I habis terjual.

Pada awal tahun 2007 beliau kembali membuktikan eksistensinya dalam bidang property dan developer dengan membuat perumahan “ Vila Putra Mandiri II “ sebanyak 13 unit rumah yang berlokasi di Tanah Baru, Depok, dan ternyata hanya dalam waktu 1 (satu) bulan 13 unit habis terjual. Pemilihan lahan di kawasan tanah baru memang dianggap pilihan yang paling tepat. Menurut Miftah Sunandar lokasi tanah baru memang lokasi yang sangat strategis karena kawasan yang masih alami dan mudah terjangkau itulah yang menjadikan kawasan wilayah tanah baru menjadi pilihan yang paling tepat untuk sarana tepat tinggal.

Dalam waktu kurang dari 1 (satu) tahun, Miftah Sunandar kembali membangun Vila Putra Mandiri III& IV dengan jumlah keseluruhan 42 unit

rumah, dan dalam waktu 2 bulan habis terjual. Dan bukti keseriusannya dalam bisnis properti semakin terbukti dengan dirubahnya nama CV. Putra Mandiri menjadi PT. Miftah Putra Mandiri yang bergerak dalam bidang Perdagangan besi konstruksi, General Contractor dan Developer.

Dan pada pertengahan tahun 2008, Miftah Sunandar telah berhasil membuat perumahan dengan nama “ Putra Mandiri Residence “ dengan konsep town house bergaya tropis modern yang lebih exclusive.

Visi dan Misi Perusahaan

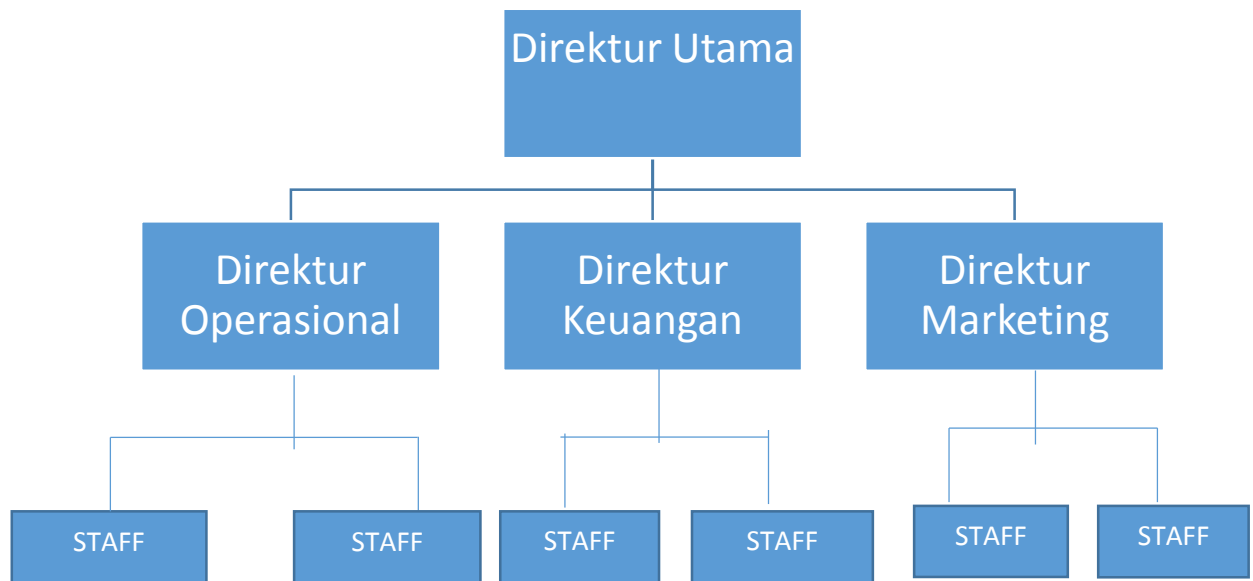
Visi perusahaan :

“Menjadikan perusahaan yang mengedepankan integritas dan totalitas untuk menciptakan hunian yang asri dan modern”

Misi perusahaan :

1. Mencapai pertumbuhan pendapatan diatas rata-rata pertumbuhan industri *real estate* dan properti di Indonesia.
2. Memberi produk dan pelayanan yang bermutu yang memuaskan konsumen.
3. Membangun sumber daya manusia yang berkualitas dan iklim kerja yang baik untuk mencapai kinerja yang tinggi.
4. Mengoptimalkan produktifitas seluruh sumber daya yang dimiliki demi manfaat konsumen, pemegang saham dan karyawan
5. Peduli pada aspek sosial dan lingkungan disetiap unit usaha.

B. Struktur Organisasi



Gambar II.1 Struktur Organisasi

Sumber : data diolah oleh penulis

Deskripsi Kerja Para Pegawai Perusahaan :

1. Direktur Utama

Melakukan koordinasi dengan para direktur mengenai target penjualan, koordinasi rencana kerja dengan para pegawai, membuat rencana untuk mengembangkan proyek perumahan

2. Direktur Keuangan

Melakukan koordinasi dengan para staff keuangan mengenai pekerjaan untuk memeriksa piutang perusahaan terhadap konsumen, memeriksa hutang perusahaan terhadap bank, memeriksa rekening retensi yang dimiliki oleh perusahaan, kewajiban pajak perusahaan, kewajiban kesejahteraan karyawan

3. Staff Keuangan

- a. Menghitung sisa piutang konsumen dan memperbarui database piutang konsumen
- b. Menghitung Pajak perusahaan, membuat SSP perusahaan dan melakukan pembayaran Pajak perusahaan
- c. Membuat surat *Standing Instruction* kepada bank untuk penangguhan hutang perusahaan
- d. Memeriksa laporan retensi perusahaan dan membuat surat pencairan rekening retensi perusahaan
- e. Membuat surat pembayaran PBB yang ditujukan untuk ditagihkan kepada konsumen
- f. Membuat daftar pembayaran gaji karyawan dan membayarkan gaji karyawan
- g. Mendaftarkan karyawan untuk mengikuti asuransi kesehatan program wajib pemerintah BPJS

C. Kegiatan Umum Perusahaan

PT. Miftah Putra Mandiri adalah perusahaan yang bergerak di bidang properti. Perumahan Vila Putra Mandiri I, II, III, dan IV menjadi bukti kesuksesan perusahaan ini. Beberapa perumahan yang telah dibangun banyak diminati oleh banyak konsumen. Hal itu disebabkan karena PT. Miftah Putra Mandiri sangat memperhatikan kualitas bangunan, kemudian juga model bangunan yang sangat menarik dengan harga yang relatif murah dibandingkan

perumahan lainnya, menjadikan perumahan Vila Putra Mandiri semakin sulit untuk bersaing dalam hal pemasaran dan kualitas rumah yang dipasarkan. Kesuksesan Miftah Sunandar Membangun PT. Miftah Putra Mandiri tak lepas dari tangan dingin sang pemilik perusahaan, Miftah Sunandar.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Praktikan melaksanakan praktik kerja lapangan di PT Miftah Putra Mandiri, JL. Arief Rahman Hakim Blok 19-20 Kota Depok. Praktikan di tempatkan pada bagian staff keuangan sesuai dengan program studi praktikan yaitu pendidikan Akuntansi. Pada dasarnya di bagian keuangan ini deskripsi kerjanya cukup kompleks karena mencakup penganggaran, penerimaan, dan pengeluaran perusahaan secara keseluruhan. Namun pada Praktek Kerja Lapangan ini, praktikan hanya berfokus pada 3 hal. Adapun pekerjaan yang praktikan lakukan selama satu bulan adalah sebagai berikut:

1. Memperbarui *database* piutang konsumen Perumahan Panorama Residence
2. Memperbarui *database* retensi pada Perumahan Panorama Residence
3. Menghitung pajak PBB yang harus dibayarkan konsumen Perumahan Panorama Residence

B. Pelaksanaan Kerja

1. Membuat *database* data konsumen

- a. Praktikan membuat daftar nama-nama konsumen yang harus dimasukkan sesuai dengan komplek dan blok yang mereka tempati oleh konsumen.

- b. Praktikan membuat daftar nama-nama konsumen yang mengajukan KPR dibank, disusun sesuai blok. Praktikan akan mengumpulkan data untuk pengajuan KPR yang didaftarkan konsumen sesuai dengan komplek dan blok yang tempati oleh konsumen. Konsumen yang mendaftarkan KPR harus sesuai dengan syarat yang diberikan oleh perusahaan. Setelah data-data yang diumpulkan maka praktikan akan membuat database konsumen-konsumen yang telah menyelesaikan syarat-syarat KPR.

2. Memperbarui *database* piutang konsumen

Praktikan memperbarui *database* piutang konsumen yang sudah dilunasi maupun belum sesuai dengan komplek dan bank yang ditunjuk sebagai lembaga KPR. Dalam hal ini praktikan menggunakan data-data tahun sebelumnya untuk melihat apakah konsumen-konsumen tersebut memiliki hutang dengan perusahaan atau sudah lunas, jika sudah lunas maka data akan diperbaharui dengan menghapus nama-nama konsumen yang sudah lunas. Jika belum lunas akan dihitung kembali berapakah piutang yang masih harus dibayarkan oleh konsumen.

ard

Font

Alignment

Number

Formatting - Table - Styles -

Cells

PT. MIFTAH PUTRA MANDIRI

PIUTANG KONSUMEN

PIUTANG KONSUMEN

AMA KONSUMEN

CONTACT PERSON

BLOK

TYPE

HARGA

JUAL

TANGGAL

AKAD

LEBIHAN

TANAH

NAMBAHA

BANGUNAN

HARGA

JUAL

BERSIH

PLAFON

K.P.D

BOKING FEE & UM

TGL

TOTAL

PEMBAYARAN

SISA PIUTANG

KETERANGAN

BANK

Riski Darmawan

Diti

A-01

150.000.000

150.000.000

115.500.000

13/05/17

2.000.000

30/05/17

2.000.000

09/07/17

11.000.000

19/07/17

4.000.000

03/12/19

1.000.000

34/2019

1.000.000

21.000.000

13.100.000

Dadang Poni

Diti

A-02

150.000.000

150.000.000

99.800.000

10/06/17

2.000.000

01/07/17

6.500.000

01/08/17

9.500.000

Gambar III.1 database piutang konsumen

Sumber : data diolah oleh penulis

3. Menghitung pajak PBB yang harus dibayarkan konsumen

Praktikan membantu perusahaan untuk menghitung pajak Bumi dan bangunan yang harus dibayarkan oleh konsumen, perusahaan akan membuat surat yang ditujukan kepada konsumen untuk membayar pajak sesuai dengan jumlah yang telah dihitung. Lalu perusahaan akan membayarkan pajaknya secara kolektif di kecamatan. Lalu bukti lunas PBB tersebut akan diserahkan pada konsumen sebagai bukti bahwa PBB rumahnya sudah dibayarkan.

NO	NAMA KONSUMEN	BLOK	JENJANG BUKU	TYPE	SPPT	BPHTB	KEBUTUHAN BAYAR
1	Indra Aji Fergiana	C-1	Rp174.200.000	36	110	SPH	Rp2.767.200
2	Surfya Kalliana	C-2	Rp145.400.000	36	78	SPH	Rp2.767.200
3	Herman Saigan	C-3	Rp145.400.000	36	78	SPH	Rp2.767.200
4	Dahono	C-4	Rp145.400.000	36	78	SPH	Rp2.767.200
5	Reha Yuhendianto	C-5	Rp145.400.000	36	78	SPH	Rp2.767.200
6	Rifa	C-6	Rp145.400.000	36	78	SPH	Rp2.767.200
7	Emilia Wita	C-7	Rp160.400.000	36	78	SPH	Rp2.767.200
8	Ika Indrawati	C-8	Rp150.000.000	36	78	SPH	Rp2.767.200
9	Barah Dhu	C-9	Rp141.000.000	36	75	SPH	Rp2.612.400
10	Suripah	C-10	Rp140.000.000	36	72	SPH	Rp2.457.600
11	Erning Sunarti	C-11	Rp144.000.000	36	72	SPH	Rp2.414.400
12	Dusanto/Mardiana	C-12	Rp140.000.000	36	72	SPH	Rp2.457.600
13	Seti Suhaeti	C-13	Rp134.900.000	36	73	SPH	Rp2.509.200
14	Johny Akomori	C-14	Rp154.250.000	36	74	SPH	Rp2.560.800
15	Eri Sembolan	C-15	Rp142.000.000	36	75	SPH	Rp2.612.400
16	Eri Sembolan	C-16	Rp145.510.000	36	76	SPH	Rp2.664.000
17	Kandul Lantah	C-17	Rp142.610.000	36	78	SPH	Rp2.767.200
18	Arifin Taibah	C-18	Rp147.960.000	36	81	SPH	Rp2.942.000
19	Nahar	C-19	Rp157.200.000	36	80	SPH	Rp2.870.800
20	Supriatna, SH	C-20	Rp174.400.000	36	79	SPH	Rp2.767.200
21	Mahyuni	C-21	Rp145.300.000	36	76	SPH	Rp2.767.200

Gambar III.2 database laporan pajak PBB

Sumber : data diolah oleh penulis

4. Mengumpulkan data konsumen untuk pengajuan IMB

Praktikan mengumpulkan data-data yang dibutuhkan untuk mengajukan surat pecahan IMB. Data- data yang dibutuhkan seperti: IMB induk, SPPT dan PBB, Sertifikat induk, Foto kopi KTP, AJB induk, Site plan pecah dan Gambar kerja.

5. Membuat database legalitas lengkap

Praktikan membuat database legalitas lengkap. Hal-hal yang diperlukan dalam membuat database legalitas adalah: Nama konsumen, Blok, Type rumah, AJB, Sertifikat balik nama, IMB, Listrik, BESTEK dan BAST.

Belum

9/27/2015 12:20 PM LAMP.GRIYA

LAPORAN REKAPITULASI LEGALITAS GRIYA = 221

NOTARIS : ARSIN AFFENDY, SH

KETERANGAN

KURK

PROSES PECAH SERTIFIKAT

NO STF

SUDAH

BELUM

PROSES PAJAK

BPHB

SSP

IMB

ADA

BELUM

STF

SISA RETENSI

IMB

LISTRIK

BESTEK

IN KELAPA GADING

Emada Widi	C-07			Belum Pecah	Belum	Belum	Ada		6.000.000			
Eli Supriatna	C-23			Belum Pecah	Belum	Belum	Ada		5.910.000			
Nanang Hidayat	C-24			Belum Pecah	Belum	Belum	Ada		5.904.000			
Nanang Ayuningtyas	C-25			Belum Pecah	Belum	Belum	Ada		5.905.000			
Adi Rakosari	D-01			Belum Pecah	Belum	Belum	Ada		6.000.000			
Rahma Juwita	D-15			Belum Pecah	Belum	Belum	Belum		5.180.000			1.000.000
Burono (Ia Wilanatyas)	D-17			Belum Pecah	Belum	Belum	Ada		5.540.000			
Widiaty Syahnaza	E-03			Belum Pecah	Belum	Belum	Ada		6.325.000			
Riswan	F-05	00022	Sudah		Belum	Belum	Ada		5.140.000			
Wahid Hendro Yuseono	F-11			Belum Pecah	Belum	Belum	Belum		5.250.000			
Rahmawati Fanda Auli	G-01			Belum Pecah	Belum	Belum	Ada		5.946.000			
Dadang Jusanto	G-02			Belum Pecah	Belum	Belum	Ada		5.250.000			
Wetty Yustason	G-04			Belum Pecah	Belum	Belum	Ada		4.680.000			
Wetty Auli	G-06			Belum Pecah	Belum	Belum	Ada		5.100.000			
Suwandi	G-08			Belum Pecah	Belum	Belum	Ada		5.220.000			
Cila Ayu	G-09			Belum Pecah	Belum	Belum	Ada		5.400.000			
Edward Prianto Sipayung	G-21			Belum Pecah	Belum	Belum	Ada		5.260.000			

LAMP.RESIDENCE

LAMP.PANORAMA

LAMP.GRIYA

LAMP.REGENCY

GRIYA BN (2)

GRIYA ... (+)

2

COUNT: 2

AR REFERENCES

PAGE: 1 OF 6

Gambar III.3 database laporan legalitas

Sumber : data diolah oleh penulis

6. Memberbarui database retensi

Praktikan memeriksa retensi mana sajakah yang sudah bisa dicairkan dibank-bank yang telah ditunjuk oleh perusahaan dalam pengajuan KPR. Retensi terdiri dari retensi Listrik, IMB, Sertifikat, BESTEK. Retensi dapat dicairkan apabila pekerjaannya sudah selesai, misal pekerja sudah menyelesaikan pemasangan listrik maka perusahaan bisa mengajukan pencairan retensi listrik pada bank.

NAMA KONSUMEN	BLOK	TYPE LAMA	TYPE BARU	OF	TU	HAJRA	APPROVAL BANK	IMU	SERTIFIKAT	DESLEK	URTIMK	TOTAL	AKAD
Putra Mandiri	A-02	36778	36778	4-Dec-12	225.000.000	225.000.000	1.000.000	3.075.000	-	1.500.000	11.575.000	28-Nov-12	BTN KUNINGAN
Pura Arjuna	A-03	36778	36778	6-Jan-13	225.000.000	225.000.000	1.000.000	3.075.000	-	1.500.000	11.575.000	30-Jan-13	BTN KUNINGAN
Utawahan	A-04	36778	36778	10-Dec-12	225.000.000	225.000.000	1.000.000	3.075.000	-	1.500.000	11.575.000	28-Nov-12	BTN CAVANG
Thayamah	A-05	36778	36778	10-Nov-12	225.000.000	225.000.000	1.000.000	3.075.000	-	1.500.000	11.575.000	17-Nov-12	BTN KUNINGAN
Rena Pihawari	A-06	36778	36778	6-Dec-12	225.000.000	225.000.000	1.000.000	3.075.000	-	1.500.000	11.575.000	22-Nov-12	BTN KUNINGAN
Selam Vutut	A-07	36707	36705	11-Dec-12	225.000.000	225.000.000	1.000.000	3.075.000	-	1.500.000	11.575.000	17-Jan-13	BTN KUNINGAN
Sumanat	A-08	36784	36784	13-May-13	225.000.000	225.000.000	1.000.000	3.075.000	-	1.500.000	11.575.000	15-Jul-13	BTN CAVANG
Thamud Adenash	A-09	36778	36778	8-Dec-12	225.000.000	225.000.000	1.000.000	3.075.000	-	1.500.000	11.575.000	4-Dec-12	BTN KUNINGAN
Rena Sadau Fin	A-10	36778	36778	13-Dec-12	225.000.000	225.000.000	1.000.000	3.075.000	-	1.500.000	11.575.000	30-Jan-13	BTN KUNINGAN
Dina Famaranah	A-12	36778	36778	20-Dec-12	225.000.000	225.000.000	1.000.000	3.075.000	-	1.500.000	11.575.000	20-Nov-12	BTN KUNINGAN
Rena Purnama	A-13	36778	36778	18-Dec-12	225.000.000	225.000.000	1.000.000	3.075.000	-	1.500.000	11.575.000	30-Jan-13	BTN KUNINGAN
Thamud Adenash	A-14	36778	36778	13-Dec-12	225.000.000	225.000.000	1.000.000	3.075.000	-	1.500.000	11.575.000	20-Nov-12	BTN KUNINGAN
Neng Nenden Mularangah M.S	B-03	36778	36778	10-Apr-13	225.000.000	225.000.000	1.000.000	3.075.000	-	1.500.000	11.575.000	14-Jun-13	BTN KUNINGAN
Neng Nenden Mularangah M.S	B-04	36778	36778	10-Apr-13	225.000.000	225.000.000	1.000.000	3.075.000	-	1.500.000	11.575.000	14-Jun-13	BTN KUNINGAN
Thamud Adenash	B-05	36778	36778	13-Dec-12	225.000.000	225.000.000	1.000.000	3.075.000	-	1.500.000	11.575.000	20-Nov-12	BTN KUNINGAN
Dina Suleman	B-06	36778	36778	13-Dec-12	225.000.000	225.000.000	1.000.000	3.075.000	-	1.500.000	11.575.000	20-Nov-12	BTN KUNINGAN
Muhammad Hidayat	B-07	36778	36778	20-Dec-12	225.000.000	225.000.000	1.000.000	3.075.000	-	1.500.000	11.575.000	23-Nov-12	BTN KUNINGAN
Putra Mandiri	B-08	36778	36778	24-Dec-12	225.000.000	225.000.000	1.000.000	3.075.000	-	1.500.000	11.575.000	24-Dec-12	BTN KUNINGAN

Gambar III.4 database laporan retensi

Sumber : data diolah oleh penulis

7. Membuat *Standing Instruction* untuk bank

Praktikan membuat *Standing Instruction* yang akan dikirimkan kepada bank-bank yang ditunjuk oleh perusahaan dalam pengajuan KPR. *Standing Instruction* disini digunakan untuk mencairkan retensi karena pekerjaan sudah sesuai dengan target yang telah ditentukan.

C. Kendala yang dihadapi

Sesuatu hal pastilah tidak sempurna pengerjaannya. Begitupun dengan yang dihadapi praktikan di Badan Kepegawaian Negara. Kendala yang dihadapi dalam melaksanakan praktik kerja lapangan antara lain :

1. Beban pekerjaan yang begitu banyak dan harus diselesaikan dalam waktu yang cepat.

Praktikan mengalami kendala memeriksa *database* untuk beberapa kompleks, satu kompleks memiliki banyak penduduk dan praktikan harus

memperhatikan *database* setiap orang di setiap komplek yang dihuni tersebut agar tidak terjadi kesalahan *database*. dan pemeriksaan database tersebut tidak akan selesai dalam satu hari sehingga harus dikerjakan esok hari.

2. Tidak diberikan ruangan atau meja khusus untuk melakukan pekerjaan
Maksudnya adalah Praktikan tidak memiliki meja yang menunjang pekerjaan. Pada hari pertama praktikan mengerjakan pekerjaan yang diberikan pembimbing di ruangan pembimbing dikarenakan praktikan tidak mempunyai meja sendiri untuk menyelesaikan pekerjaan.

3. Perlengkapan dan Peralatan Kearsipan Kantor kurang memadai
Tidak ada mesin pengganda (*fotocopy*) di bagian kantor tersebut. Hal ini tentunya menghambat kinerja dan kecepatan pemrosesan dokumen. Karena praktikan harus menggandakan dokumen di luar kantor. Serta lembar kertas yang sudah diberi kop surat berjumlah sedikit, sehingga Praktikan harus mencari dibagian gudang untuk mencari lembar kertas surat yang sdah diberi kop surat. Juga peralatan kantor seperti ATK, printer, dan kertas untuk menggandakan dokumen pun jumlahnya sangat terbatas sehingga praktikan seringkali memakai ATK milik pribadi karena minimnya jumlah ATK.

4. Pembimbing yang sering lupa ketika memberikan tugas
Dalam menjalani Praktek Kerja Lapangan, praktikan diberikan pekerjaan yang berbeda setiap harinya. Pekerjaan-pekerjaan tersebut diberikan oleh Pembimbing praktikan yaitu Pak Tonny selaku Manajer

Operasional perusahaan. Namun, pada pelaksanaannya sering kali beliau datang siang ke kantor karena harus kerja lapangan di proyek-proyek yang sedang dibangun atau pergi ke bank untuk mencairkan dana retensi perusahaan. Hal itu cukup menjadi kendala bagi praktikan, sebab beliau tidak mendelegasikan pekerjaan yang harus kami lakukan pada staffnya atau langsung pada praktikan via SMS atau telepon sehingga tidak jarang praktikan bingung harus mengerjakan pekerjaan apa bila pekerjaan sebelumnya telah selesai dikerjakan.

Pembimbing sering kali lupa untuk memberikan dokumen yang harus dimasukan kedalam database, sehingga menghambat pekerjaan yang harus dilakukan praktikan.

D. Cara Mengatasi Kendala

Untuk mengatasi kendala yang dihadapi praktikan tersebut, maka cara yang digunakan praktikan untuk mengatasinya adalah sebagai berikut:

1. Beban pekerjaan yang begitu banyak dan harus diselesaikan dalam waktu yang cepat

Dalam mengatasi beban pekerjaan yang banyak dan harus diselesaikan dalam waktu yang bersamaan, maka Praktikan membagi pekerjaan dengan skala prioritas. Seperti yang diungkapkan oleh Much Djunaidi, “Cara untuk menentukan prioritas adalah mengurutkan nilai

kesenjangan terbobot yang terbesar menuju nilai yang terkecil”.¹

Berdasarkan teori tersebut Praktikan memprioritaskan pekerjaan sesuai dengan tingkat kebutuhan yang terpenting dan mendesak.

Agar Praktikan dapat menyelesaikan semua tugas dengan baik dalam waktu yang cepat sesuai dengan yang diminta oleh karyawan yang membutuhkan bantuan, maka Praktikan memerlukan manajemen waktu yang baik. Menurut Taylor yang dikutip oleh Khatie Purnamasari Kusuma:

“Manajemen waktu adalah suatu proses menjadikan waktu lebih produktif untuk mendapatkan manfaat yang maksimal. Pada saat seseorang mempunyai niat untuk melakukan pekerjaan yang belum pernah dilakukan, seseorang harus dapat menyediakan waktu sehingga pekerjaan tersebut dapat terlaksana. Semua itu berdasar pada suatu yang dikenal dengan manajemen waktu yang efektif”.²

Berdasarkan teori diatas Praktikan menerapkan manajemen waktu dalam melakukan pekerjaan, dengan lebih memanfaatkan waktu sebaik-baiknya dan tidak menunda-nunda pekerjaan. Praktikan memberikan target penyelesaian dalam setiap pekerjaan yang dikerjakan, sehingga sebisa mungkin pekerjaan yang diberikan dapat diselesaikan tepat pada waktunya.

¹ Much. Djuanaidi dkk, Evaluasi Kualitas Kinerja Proses Belajar Mengajar Dengan Metode *Focused Quality*, *Jurnal Ilmiah Teknik Industri*, Vol. 5 No. 1, Agustus 2006, hal. 7-16

² Khatie Purnamasari Kusuma, *Manajemen Waktu Ditinjau Dari Motivasi Belajar Pada Mahasiswa Bekerja*, (Semarang: Fakultas Psikologi Universitas Katolik Soegijapranata, 2008) hal. 21

2. Tidak diberikan ruangan atau meja khusus untuk melakukan pekerjaan

Pada dasarnya kendala ini terjadi dikarenakan perusahaan sedang melakukan proses pengadaan inventaris perusahaan berupa meja dan komputer baru untuk menunjang kegiatan operasional perusahaan sehari-hari. Namun ternyata ada sedikit keterlambatan dalam proses pengiriman meja dan komputer tersebut sehingga menyebabkan praktikan bekerja tanpa ruangan atau meja khusus. Hal itu pada awalnya sangat menghambat pekerjaan praktikan, namun akhirnya praktikan dapat mengatasi kendala tersebut dengan memanfaatkan segala sarana yang ada di perusahaan. Misalnya, saat ada ruangan sedang kosong dikarenakan staffnya tidak hadir atau sedang kerja lapangan maka kami meminta izin untuk menggunakan ruangan tersebut.

3. Perlengkapan dan Peralatan Kearsipan Kantor kurang memadai

Peralatan dan perlengkapan kearsipan kantor adalah barang-barang yang digunakan untuk menghasilkan suatu pekerjaan yang berhubungan dengan kegiatan kearsipan kantor sesuai dengan yang diharapkan. Tujuan pengarsipan surat dan dokumen kantor tidak akan tercapai tanpa adanya peralatan dan perlengkapan kearsipan yang memadai. Peralatan dan perlengkapan kearsipan kantor yang baik akan menunjang kinerja karyawan sehingga pencapaian tujuan dapat dicapai secara efektif dan efisien. Seperti yang dikatakan oleh The Liang Gie dalam bukunya

Administrasi Perkantoran bahwa perlengkapan dan peralatan kantor dikelompokkan dalam jenis berikut :

1. Barang lembaran, misalnya kertas, karton, dan berkas.
2. Barang bentuk lainnya, misalnya lem, karet penghapus, dan tinta.
3. Alat tulis kantor (ATK), misalnya pensil, pulpen, dan cap nomor.
4. Alat keperluan lainnya, missal alat pencabut jepitan kawat, mistar, dan bantalan cap.
5. Mesin kantor, misalnya mesin tik, mesin hitung, dan mesin stensil.
6. Perabot kantor, misalnya meja, lemari, dan peti besi.
7. Perlengkapan lainnya, misalnya lampu permadani, kipas angin, dan AC.³

Berdasarkan teori tersebut, praktikan pun berinisiatif untuk menyediakan ATK milik pribadi yang dapat dibawa. Karena untuk memenuhi kekurangan perlengkapan dan peralatan kantor yang ada, prosedur yang harus dilakukan cukup panjang sehingga praktikan pun memilih untuk membawa ATK milik pribadi agar mempermudah pekerjaan yang dilakukan oleh praktikan. Jadi, dengan menatausahakan berbagai barang perlengkapan dan peralatan kantor tersebut, terciptalah benda-benda hasil kerja yang dapat berbentuk warkat, formulir, laporan, surat, arsip, dokumen, buku, dan benda keterangan lainnya.

³ The liang Gie, *Administrasi Perkantoran Modern*, 2009, hal. 221

Oleh sebab itu, sudah sewajarnya setiap instansi, organisasi atau lembaga harus memperhatikan perlengkapan dan peralatan kearsipan kantor sesuai dengan jumlah kebutuhannya. Sehingga dapat menunjang kinerja karyawan dalam mencapai tujuan yang diinginkan.

4. Pembimbing yang tidak tepat waktu dan sering lupa ketika memberikan pekerjaan

Cara mengatasi kendala tersebut adalah dengan cara mengingatkan pembimbing praktikan untuk memberikan pekerjaan atau tugas apa yang harus praktikan kerjakan esok hari pada saat beberapa jam sebelum jam pulang kantor.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Praktik Kerja Lapangan merupakan suatu kegiatan dalam mengaplikasikan semua ilmu yang telah di dapat selama proses tatap muka perkuliahan, tidak hanya itu dengan adanya kegiatan ini maka mahasiswa diharapkan mampu mengenal lebih jauh kondisi serta gambaran dari lingkungan kerja sebuah instansi atau perusahaan. Praktik Kerja Lapangan akan pula membangun tali kerja antara universitas dengan perusahaan. Serta tali kerja antara perusahaan dengan praktikan secara langsung.

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan pada PT Miftah Putra Mandiri yang beralamat di JL. Arief Rahman Hakim Blok 19-20 Kota Depok– Jawa Barat, Indonesia. Telepon/Fax : (021) 77217059, E-mail : info@miftahputramandiri.co.id . Website www.miftahputramandiri.co.id

PT Miftah Putra Mandiri merupakan perusahaan yang bergerak di bidang properti yang telah membuat beberapa perumahan di wilayah Depok, Jawa Barat. Alasan Praktikan memilih PT Miftah Putra Mandiri sebagai tempat Praktik Kerja Lapangan karena PT Miftah Putra Mandiri merupakan perusahaan pertama yang memberikan Praktikan kesempatan untuk dapat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di perusahaan tersebut. Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT Miftah Putra Mandiri selama 19 hari kerja terhitung sejak tanggal 3 Agustus 2015 sampai 28 Agustus 2015. Selama

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT Miftah Putra Mandiri

Praktikan ditempatkan pada staff keuangan

Berdasarkan pengalaman Praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, dapat ditarik kesimpulan bahwa:

1. Praktikan dapat mengetahui secara langsung penerapan mata kuliah Sistem Informasi Akuntansi yaitu dalam bidang pembuatan database yang dipelajari di bangku kuliah.
2. Praktikan dapat mengetahui secara langsung penerapan mata kuliah Perpajakan yaitu dalam bidang perhitungan Pajak Bumi dan Bangunan.
3. Praktikan mendapatkan pengalaman mengenai lingkungan kerja dan memahami cara bersosialisasi dan berkoordinasi dalam lingkungan kerja.
4. Praktikan dapat lebih mempelajari tanggung jawab dan kedisiplinan dalam menyelesaikan tugas pekerjaan.
5. Praktikan dapat mengamalkan salah satu Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu pengabdian masyarakat dengan mengamalkan ilmu yang telah dipelajari di bangku kuliah dalam dunia kerja.

B. Saran

Adapun saran-saran yang Praktikan sampaikan, antara lain:

1. Bagi Universitas Negeri Jakarta
 - a. Sebaiknya pihak Universitas Negeri Jakarta memantau mahasiswa pada saat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan berlangsung dengan cara berkunjung ke Perusahaan tempat mahasiswa Praktik Kerja Lapangan untuk menjamin kinerja dan pengawasan terhadap mahasiswa.

- b. Sebaiknya pihak Universitas Negeri Jakarta menjalin kerjasama dengan pihak perusahaan, baik perusahaan negeri maupun swasta. Hal tersebut agar memudahkan mahasiswa pada saat akan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di perusahaan, khususnya mahasiswa Fakultas Ekonomi.

2. Bagi PT Miftah Putra Mandiri

- a. Sikap kooperatif perusahaan dengan Praktikan-Praktikan sudah sangat baik, sebaiknya dipertahankan agar semakin tercipta hubungan yang harmonis antara karyawan dengan Praktikan.
- b. Sebaiknya lebih menghargai jam kerja yang telah ditetapkan oleh perusahaan, dengan datang tepat pada waktunya, baik saat istirahat maupun saat jam masuk kantor. Sehingga pekerjaan dapat diselesaikan tepat waktu dan karyawan dapat pulang sesuai dengan jam kerja kantor.

3. Bagi staff keuangan PT Miftah Putra Mandiri

- a. Sebaiknya arsip-arsip penting perusahaan disimpan secara rapih dan baik. Dokumen piutang diletakkan sesuai urutan nomor dan filenya masing-masing.
- b. Komputer sebagai alat pendukung utama operasional dalam mengelola data sebaiknya dipelihara dengan baik agar tidak terjadi kehilangan data atau *error* data.

DAFTAR PUSTAKA

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. 2008. *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

PT. Miftah Putra Mandiri www.miftahputramandiri.co.id (Diakses tanggal 26 September 2015)

Djuanidi, Much, hafidh Munawir, dan Yogi Umi Utami, Evaluasi Kualitas Kinerja Proses Belajar Mengajar Dengan Metode Focused Quality: *Jurnal Ilmiah Teknik Industri* 2006
http://scholar.google.com/scholar?q=jurnal+menentukan+prioritas+pekerjaan&btnG=&hl=id&as_sdt=0%2C5 (Diakses tanggal 26 September 2015)

Kathie Purnama Kusuma. *Manajemen Waktu Ditinjau Dari Motivasi Belajar Pada Mahasiswa Bekerja. Skripsi Sarjana*. Semarang: Fakultas Psikologi Universitas Katolik Soegijapranata, 2008

Lampiran 1 Logo PT Miftah Putra Mandiri



Lampiran 2 Surat izin PKL



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telp/Fax.: Rektor (021) 4893854, PR I: 4895130, PR II: 4893918, PR III: 4892926, PR IV: 4893982,
BAUK: 4750930, BAAK: 4759081, BAPSI: 4752180
Bag. UHTP: Telp. 4893726, Bag. Keuangan: 4892414, Bag. Kepegawaian: 4890536, HUMAS: 4898486
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 5240/UN39.12/KM/2015
Lamp. : 1 lembar
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

10 September 2015

Yth. HRD PT. Mifah Putra Mandiri
Graha Depok Mas Blok A-20
Jl. Arief Rahman Hakim
Beji, Depok

Kami mohon kesediaan Saudara. untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Jurusan : Ekonomi dan Administrasi
Fakultas : Ekonomi
Sebanyak : 3 Orang (Indira, dkk) Daftar Nama Terlampir.
Dalam Rangka : Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan
Pada tanggal 3 Agustus s.d. 28 Agustus 2015
No. Telp/HP : 081282969311

Atas perhatian dan kerjasama Saudara. kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Administrasi
Akademik dan Kemahasiswaan,

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Kaprog / Jurusan Ekonomi dan Administrasi



Drs. Saifulullah
NIP. 195702161984031001

Lampiran 3 Surat Keterangan telah melaksanakan PKL



No. : 0583/MPM/SK/PKL/VIII/15
 Lamp : -
 Perihal : Ijin Praktek Kerja Lapangan
 a.n Nicholas Haryo B Dkk.

Yth. Kepala Biro Administrasi Akademik
 Dan Kemahasiswaan UNJ
 Jl. Rawamangun Muka
 Jakarta – 13220

Sehubungan Surat dari Kepala Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan UNJ Nomor: 3534/H39.12/PL/2015, hal permohonan Izik Praktek Kerja Lapangan dengan ini disampaikan.

1. Pada dasarnya permohonan Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang saudara ajukan dapat kami setujui.
2. Sesuai kebijakan dan peraturan yang dimiliki oleh PT. Miftah Putra Mandiri mengenai Praktek Kerja Lapangan (PKL) hal-hal yang perlu diperhatikan oleh mahasiswa/PKL adalah sebagai berikut :
 - a. Setiap Mahasiswa/i tidak diijinkan melakukan PKL mengenai hal-hal yang berkaitan dengan rahasia perusahaan
 - b. Setiap Mahasiswa/i harus memenuhi tata tertib dan petunjuk yang diberikan oleh pembimbing yang bersangkutan
3. Jadwal Praktek Kerja Lapangan (PKL) tersebut dilaksanakan mulai tanggal 03 Agustus s.d. 28 Agustus 2015.

Demikian disampaikan atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Depok, Agustus 2015
 a.n. Direktur Operasional


 Ir. Tonny R. Tutupoho

Lampiran 4 Daftar hadir PKL



Building
Future
Leaders

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI**

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285 website: www.unj.ac.id/fe

**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)**

...2... SKS

Nama : INDIRA
No.Registrasi : 8105193163
Program Studi : PENDIDIKAN EKONOMI / PENDIDIKAN AKUNTANSI
Tempat Praktik : PT. MIETAH PUTRA MANDIRI
Alamat Praktik/Telp : GRAHA DEPOK MAS. JALAN R. RAHMAT HAKIM
BLOK A 18-20

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin , 3 Agustus 2015	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Selasa , 4 Agustus 2015	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Rabu , 5 Agustus 2015	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Kamis , 6 Agustus 2015	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Jumat , 7 Agustus 2015	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Senin , 10 Agustus 2015	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Selasa , 11 Agustus 2015	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Rabu , 12 Agustus 2015	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Kamis , 13 Agustus 2015	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Jumat , 14 Agustus 2015	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Senin , 17 Agustus 2015	11. Libur	
12.	Selasa , 18 Agustus 2015	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Rabu , 19 Agustus 2015	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Kamis , 20 Agustus 2015	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Jumat , 21 Agustus 2015	15. <i>[Signature]</i>	

Depok, 29 Agustus 2019
Penilai,

[Signature]

(Ir. Tonny R. Tutupoho)

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 5 Daftar hadir PKL



Building
Future
Leaders

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI**

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285 website: www.unj.ac.id/fe

**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)**

2 SKS

Nama : ..INDIRA.....
No.Registrasi : ..8105133163.....
Program Studi : ..PENDIDIKAN EKONOMI / PENDIDIKAN AKUNTANSI.....
Tempat Praktik : ..PT. MIFTAH PUTRA MANDIRI.....
Alamat Praktik/Telp : ..GRAHA DEPOK MAS JL. ARIEF RAHMAN HAKIM.....
BLOK A18-20

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin , 24 Agustus 2015	1.	
2.	Selasa , 25 Agustus 2015	2.	
3.	Rabu , 26 Agustus 2015	3.	
4.	Kamis , 27 Agustus 2015	4.	
5.	Jum'ed , 28 Agustus 2015	5.	
6.	.....	6.....	
7.	.....	7.....	
8.	.....	8.....	
9.	.....	9.....	
10.	.....	10.....	
11.	.....	11.....	
12.	.....	12.....	
13.	.....	13.....	
14.	.....	14.....	
15.	.....	15.....	

Depok, 28 Agustus 2015.....
Penilai,

(.....Ir. Tony R. Tutupoho.....)

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 6 Penilaian Praktik Kerja Lapangan



Building
Future
Leaders

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI**

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285 website: www.unj.ac.id/fc

**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)**

2 SKS

Nama : INDIRA
No.Registrasi : 9105133163
Program Studi : PENDIDIKAN EKONOMI / PENDIDIKAN AKUNTANSI
Tempat Praktik : PT. MIETAH PUTRA MANDIRI
Alamat Praktik/Telp : GRAHA DEPOK NAS. DL. ARIEF RAHMAT HAKIM
BLOK A 18-26

ASPEK YANG DINILAI		SKOR 50-100	KETERANGAN		
1	Kehadiran	100	1.Keterangan Penilaian :		
2	Kedisiplinan	95	Skor	Nilai	Predikat
3	Sikap dan Kepribadian	98	80-100	A	Sangat baik
4	Kemampuan Dasar	95	70-79	B	Baik
5	Keterampilan Menggunakan Fasilitas	98	60-69	C	Cukup
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	95	55-59	D	Kurang
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	95	2.Alokasi Waktu Praktik :		
8	Aktivitas dan Kreativitas	95	2 sks : 90 – 120 Jam kerja efektif		
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	98	3 sks : 135 – 175 Jam kerja efektif		
10	Hasil Pekerjaan	98	Nilai Rata-rata :		
			<div><div>964</div>=96.4</div> <div>10 (sepuluh)</div>		
			Nilai Akhir :		
			<div>96</div>		
			<div>Angka bulat</div> <div>huruf</div>		
Jumlah		964			

Depok, 28 Agustus 2016
Penilai,


(Ir. Tony R. Tutupoho...)

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 7 Format Penilaian

FORMAT PENILAIAN
SEMINAR PRAKTIK KERJA LAPANGAN
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Nama : Indira
No. Reg : 8105133163
Konsentrasi : Pendidikan Akuntansi 2013

NO.	Kriteria Penilaian	Interval Skor	Skor
A. Penilaian Laporan PKL			
1.	Format Makalah a. Sistematika Penulisan b. Penggunaan bahasa yang baku, baik, dan benar	0 – 15	
2.	Penyajian Laporan a. Relevansi topik dengan keahlian bidang studi b. Kejelasan uraian	0 – 25	
3.	Informasi a. Keakuratan informasi b. Relevansi informasi dengan uraian tulisan	0 – 15	
c. Penilaian Presentasi Laporan			
1.	Penyajian a. Sistematika Penyajian b. Penggunaan alat Bantu c. Penggunaan bahasa lisan yang baik, benar, dan efektif	0 – 20	
2.	Tanya jawab a. Ketepatan jawaban b. Kemampuan mempertahankan argument	0 – 20	
Jumlah		100	

Jakarta,.....
 Penilai,

.....
 NIP.

Lampiran 8 Jadwal Kegiatan PKL

JADWAL KEGIATAN PKL
FAKULTAS EKONOMI – UNJ TAHUN AKADEMIK 2014/2015

NO.	BULAN KEGIATAN	JUN	JUL	AGUS	SEP	OKT
1	Pendaftaran PKL					
2	Kontak dengan Instansi/Perusahaan untuk penempatan PKL					
3	Surat permohonan PKL ke Instansi/Perusahaan					
4	Penentuan Supervisor					
5	Pelaksanaan Program PKL					
6	Penulisan Laporan PKL					
7	Penyerahan Laporan PKL					
8	Koreksi Laporan PKL					
9	Penyerahan Koreksi Laporan PKL					
10	Batas Akhir penyerahan Laporan PKL					
11	Penutupan Program PKL dan Pengumuman Nilai PKL					

Jakarta,
 Mengetahui,
 Pembantu Dekan I,

Setyo Ferry Wibowo, SE, M.Si
 NIP. 197206171999031001

Lampiran 9 Lembar Kegiatan Harian

LEMBAR KEGIATAN HARIAN
Praktik Kerja Lapangan (PKL)
PT Miftah Putra Mandiri

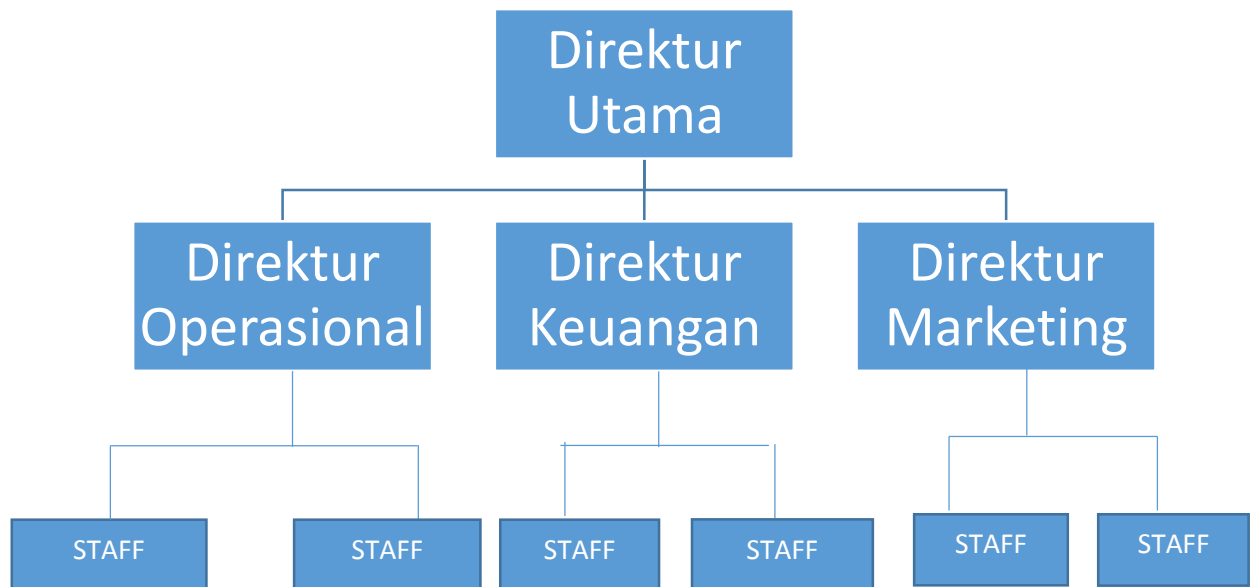
No	Hari	Tanggal	Aktivitas	Pembimbing
1.	Senin	03-08-15	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menerima arahan dari Pak Miftah mengenai pekerjaan yang akan dilakukan selama PKL ▪ Menulis formulir KPR, SPR, Kwitansi Pembayaran ▪ Mengurutkan database sertifikat Perumahan Panorama Residence ▪ Membuat database legalitas Perumahan Panorama Residence 	Bapak Tonny T.
2.	Selasa	04-08-15	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Melengkapi berkas permohonan IMB proyek Putra Mandiri Regency 	Bapak Tonny T.
3.	Rabu	05-08-15	<ul style="list-style-type: none"> • Melengkapi berkas permohonan IMB pr oyek Pesona Putra Mandiri 	Bapak Tonny T.
4.	Kamis	06-08-15	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Melengkapi berkas permohonan IMB proyek Griya Putra Mandiri 	Bapak Tonny T.

5.	Jumat	07-08-15	▪ Melengkapi berkas permohonan IMB proyek Grand Putra Mandiri	Bapak Tonny T.
6.	Senin	10-08-15	▪ Memeriksa laporan retensi proyek Grand Putra Mandiri	Bapak Tonny T.
7.	Selasa	11-08-15	▪ Memeriksa laporan retensi proyek Griya Putra Mandiri	Bapak Tonny T.
8.	Rabu	12-08-15	▪ Memeriksa laporan retensi proyek Pesona Putra Mandiri	Bapak Tonny T.
9.	Kamis	13-08-15	▪ Menghitung PBB konsumen proyek Panorama Putra Mandiri	Bapak Tonny T.
10.	Jumat	14-08-15	▪ Menghitung PBB konsumen proyek Grand Putra Mandiri	Bapak Tonny T.
11.	Senin	17-08-15	LIBUR HARI NASIONAL	
12.	Selasa	18-08-15	▪ Menghitung PBB konsumen proyek Green Putra Mandiri	Bapak Tonny T.
13.	Rabu	19-08-15	▪ Menghitung piutang konsumen proyek Panorama Putra Mandiri ▪ Memperbarui database piutang konsumen yang telah dihitung periode 2015	Bapak Tonny T.

14.	Kamis	20-08-15	<ul style="list-style-type: none"> • Menghitung piutang konsumen proyek Grand Putra Mandiri • Memperbarui database piutang konsumen yang telah dihitung periode 2015 	Bapak Tonny T.
15.	Jumat	21-08-15	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menghitung piutang konsumen proyek Green Putra Mandiri Memperbarui database piutang konsumen yang telah dihitung periode 2015 	Bapak Tonny T.
16.	Senin	24-08-15	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Membuat surat retensi untuk Bank BNI, Bank Mandiri, BPR Nova dan Bank BTN 	Bapak Tonny T.
17.	Selasa	25-08-15	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Membuat surat <i>Standing Instruction</i> untuk Bank BNI, Bank Mandiri, BPR Nova dan Bank BTN 	Bapak Tonny T.
18.	Rabu	26-08-15	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menghitung cicilan/KPR konsumen Perumahan Panorama, Grand dan Green Putra Mandiri berdasarkan suku bunga yang berlaku 	Bapak Tonny T.
19.	Kamis	27-08-15	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Membuat surat pembayaran PBB yang ditujukan kepada konsumen Perumahan Panorama Putra Mandiri 	Bapak Tonny T.


20.	Jumat	28-08-15	▪ Membuat surat pembayaran PBB yang ditujukan kepada konsumen Perumahan Grand dan Green Putra Mandiri	Bapak Tonny T.
-----	-------	----------	---	-------------------

Lampiran 10 Struktur Organisasi



Lampiran 11 Dokumentasi Pekerjaan

KPR Bank			
Dokumen yang diperlukan			
Dokumen	Karyawan	Pengusaha	Profesional
Fotokopi KTP (suami dan istri) dan Kartu Keluarga	✓	✓	✓
Fotokopi Akta Nikah / Cerai / Kematian / Perjanjian Pemakalah	✓	✓	✓
Fotokopi NPWP / SPT PPh 21 pribadi	✓	✓	✓
Fotokopi rekening tabungan / giro 3 bulan terakhir	✓	✓	✓
Asli Surat Keterangan Kerja dan Slip Gaji	✓		
Fotokopi Surat Izin Praktek			✓
Fotokopi Akta Pendirian Perusahaan dan perubahannya, NPWP, SIUP, TDP		✓	
Surat Pemilikan Rumah (untuk rumah baru) atau Sertifikat, IMB, Denah Bangunan, AIB, dan PBB (untuk rumah second)	✓	✓	✓

 **PT. MIFTAH PUTRA MANDIRI**
Birli 0896 4889 5099 || 521D8AD7

Lampiran 12 Dokumentasi Pekerjaan

[illegible]

Lampiran 13 Dokumentasi Pekerjaan

Pajak Konsumen Gajus PMKaku Microsoft Excel														
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
NO	NAMA KONSUMEN	SEKOR	MARGA JUAL	TP	SPH	SPITE	SSP	SPKUR	SPKUR	SPKUR	SPKUR	SPKUR	SPKUR	SPKUR
1	Buffy Adi Fergarita	C-1	Rp174.200,000	36	78	SPH	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200
2	Seltra Ruffinus	C-2	Rp145.400,000	36	78	SPH	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200
3	Herman Siagian	C-3	Rp145.400,000	36	78	SPH	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200
4	Ughwono	C-4	Rp145.400,000	36	78	SPH	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200
5	Risha Yuhendriana	C-5	Rp145.400,000	36	78	SPH	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200
6	Irfita	C-6	Rp145.400,000	36	78	SPH	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200
7	Emelia Wita	C-7	Rp180.400,000	36	78	SPH	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200
8	Ika Subwano	C-8	Rp222.800,000	36	78	SPH	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200
9	Barahat Dhu	C-9	Rp171.800,000	36	78	SPH	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200
10	Buayah	C-10	Rp140.000,000	36	78	SPH	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200
11	Deviyati Sumarti	C-11	Rp141.000,000	36	78	SPH	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200
12	Dewiarti/Martiana	C-12	Rp140.000,000	36	78	SPH	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200
13	Ist Subhuti	C-13	Rp150.900,000	36	78	SPH	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200
14	Ihsan Asumoro	C-14	Rp151.300,000	36	78	SPH	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200
15	Ist Simbolon	C-15	Rp142.100,000	36	78	SPH	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200
16	Ist Simbolon	C-16	Rp148.510,000	36	78	SPH	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200
17	Rafaelia Jannah	C-17	Rp143.610,000	36	78	SPH	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200
18	Arifnita Tiaha	C-18	Rp147.900,000	36	78	SPH	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200
19	Yuhana	C-19	Rp157.200,000	36	78	SPH	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200
20	Putri Ratna, Sili	C-20	Rp145.400,000	36	78	SPH	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200
21	Supriyana	C-21	Rp148.400,000	36	78	SPH	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200	Rp2.767,200

Lampiran 14 Dokumentasi Pekerjaan

Belum

9/27/2015 12:20 PM LAMP GRIYA

LAPORAN REKAPITULASI LEGALITAS GRIYA = 221

NOTARIS : ARSIN AFFENDY, SH

PEKERJANYA	BLOCK	PROSES PECAH SERTIFIKAT		PROSES PAJAK		IMB		SISA RETENSI				
		NO STF	SUDAH	BELUM	BPHYB	SSP	ADA	BELUM	STF	IMB	LISTRIK	BESTEK
IN KELAPA GADING												
Emilia Wita	C-07			Belum Pecah	Belum	Belum	Ada		6,000,000			
Edi Supriatna	C-23			Belum Pecah	Belum	Belum	Ada		5,870,000			
Namang Hidayat	C-24			Belum Pecah	Belum	Belum	Ada		5,804,000			
Romayana Ayuningtyas	C-25			Belum Pecah	Belum	Belum	Ada		5,855,000			
Adi Rakosmi	D-01			Belum Pecah	Belum	Belum	Ada		6,000,000			
Ratna Juwella	D-15			Belum Pecah	Belum	Belum		Belum	5,100,000			1,000,000
Burroso (Ila Wilaningtyas)	D-17			Belum Pecah	Belum	Belum	Ada		5,550,000			
Wilday Syahmaza	E-03			Belum Pecah	Belum	Belum	Ada		6,625,000			
Biswin	F-05	00022	Sudah	Belum Pecah	Belum	Belum	Ada		6,250,000			
Wachid Hendro Yumono	F-11			Belum Pecah	Belum	Belum		Belum	5,250,000			
Rahmawati Fandi Ayif	G-01			Belum Pecah	Belum	Belum	Ada		5,946,000			
Dadang Julianto	G-02			Belum Pecah	Belum	Belum	Ada		5,290,000			
Wetty Yustison	G-04			Belum Pecah	Belum	Belum	Ada		4,660,000			
Wahyudi	G-06			Belum Pecah	Belum	Belum	Ada		5,100,000			
Suwandi	G-08			Belum Pecah	Belum	Belum	Ada		5,220,000			
Cita Ayu	G-09			Belum Pecah	Belum	Belum	Ada		5,400,000			
Edward Triyanto Spayung	G-21			Belum Pecah	Belum	Belum	Ada		5,200,000			

LAMP RESIDENCE

LAMP PANORAMA

LAMP GRIYA

LAMP REFERENCE

GRIYA BN (2)

GRIYA ...

7

SAR REFERENCES PAGE: 1 OF 6

COUNT: 2

Lampiran 15 Dokumentasi Pekerjaan

laporan retensi grand pm.xlsx - Microsoft Excel

PT. MIFTAH PUTRA MANDIRI
LAPORAN RETENSI
PANORAMA PUTRA MANDIRI

NAMA KONSUMEN	BLOK	TYPE LAMA	TYPE BARU	TD	TU MASA RUMAH	APPROVAL BANK	IMB	SERTIFIKAT	BESTEK	LISTRIK	TOTAL	TD	AKAD	IMB
Indra Samudra	A-02	36778	36778	4-Dec-12	225.000.000	225.000.000	1.000.000	3.075.000	-	1.500.000	11.575.000	28-Nov-12	BTNKUNINGAN	
Pita Arjuna	A-03	36778	36778	6-Jan-13	225.000.000	220.000.000	1.000.000	3.075.000	-	1.500.000	11.575.000	30-Jan-13	BTNKUNINGAN	
Desarudin	A-04	36778	36778	30-Dec-12	225.000.000	200.000.000	1.000.000	3.075.000	-	-	10.075.000	28-Nov-12	BTNKUNINGAN	
Harayati	A-05	36778	36778	10-Nov-12	225.000.000	220.000.000	1.000.000	3.075.000	-	1.500.000	12.115.000	17-Nov-12	BTNKUNINGAN	
Arum Dhinandari	A-06	36778	36778	6-Dec-12	225.000.000	220.000.000	1.000.000	3.075.000	-	1.500.000	11.575.000	22-Nov-12	BTNKUNINGAN	
Sedandi Yusuf	A-07	36707	36705	11-Dec-12	225.000.000	225.000.000	1.000.000	3.075.000	-	1.500.000	12.880.000	17-Jan-13	BTNKUNINGAN	
Sumanari	A-08	36734	36734	15-May-13	225.000.000	223.200.000	700.000	11.040.000	1.000.000	1.500.000	14.240.000	15-Jul-13	BTNKUNINGAN	
Farman Adnan	A-10	36778	36778	4-Sep-12	225.000.000	190.000.000	1.000.000	3.075.000	-	1.500.000	11.575.000	4-Oct-12	BTNKUNINGAN	
Rani Salsabilla	A-11	36778	36778	13-Dec-12	225.000.000	220.000.000	1.000.000	3.075.000	-	1.500.000	11.575.000	30-Jan-13	BTNKUNINGAN	
Doni Famarullah	A-12	36778	36778	20-Dec-12	225.000.000	204.000.000	1.000.000	3.075.000	-	1.500.000	11.575.000	20-Nov-12	BTNKUNINGAN	
Rita Purandari	A-13	36778	36778	15-Dec-12	225.000.000	210.000.000	1.000.000	3.075.000	-	1.500.000	11.575.000	30-Jan-13	BTNKUNINGAN	
Yusma Adnan	A-14	36700	36700	20-May-12	225.000.000	210.000.000	1.000.000	3.075.000	-	1.500.000	10.540.000	12-Jan-13	BTNKUNINGAN	
Nings Nendari Putraningsih M	B-03	36778	36778	19-Apr-12	195.000.000	185.000.000	1.000.000	8.040.000	-	1.500.000	10.540.000	14-Jun-12	BTNKUNINGAN	
Nings Nendari Putraningsih M	B-04	36778	36778	10-Apr-12	195.000.000	185.000.000	1.000.000	8.040.000	-	1.500.000	10.540.000	14-Jun-12	BTNKUNINGAN	
Nings M Husein	B-05	36778	36778	1-Oct-12	225.000.000	225.000.000	1.000.000	3.075.000	-	-	10.075.000	28-Nov-12	BTNKUNINGAN	
Doni Indarwati	B-06	36778	36778	15-May-12	195.000.000	180.000.000	1.000.000	8.040.000	-	-	9.040.000	10-Jun-12	BTNKUNINGAN	
Putri Nurhidayah	B-07	36778	36778	20-Oct-12	225.000.000	225.000.000	1.000.000	3.075.000	-	-	10.075.000	23-Nov-12	BTNKUNINGAN	
Putri Nurhidayah	B-08	36734	36734	24-Sep-11	224.000.000	170.000.000	1.000.000	8.040.000	-	-	9.040.000		BTNKUNINGAN	
Doni Nurhidayah	B-09	36734	36734	24-Sep-11	224.000.000	170.000.000	1.000.000	8.040.000	-	-	9.040.000		BTNKUNINGAN	

regency | persona | Gnya | regency new | gnya new | PANORAMA | Sheet1 | Grand pm